

# 한국청소년활동진흥원 부패방지경영시스템 안내서(2025년)

ISO 37001 Anti-bribery Management System Guide

2025. 3. 21.

한국청소년활동진흥원  
청렴감사실

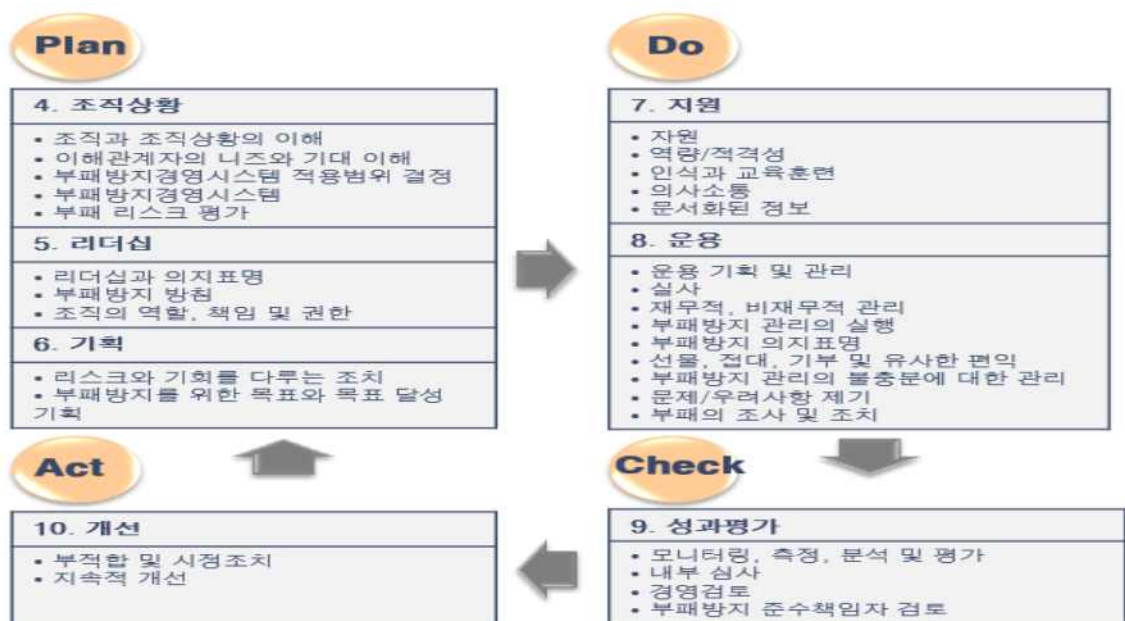
# 부패방지경영시스템 안내서

이 안내서는 한국청소년활동진흥원에서 운영 중인 부패방지경영시스템에 대한 인식을 향상시키고자 작성되었습니다. 이에 따라 여기에 소개된 내용을 충분히 인식하여 부패방지경영시스템의 효과성 향상에 적극 참여 바랍니다.

## Q1 ISO 37001(Anti-bribery Management Systems)이란?

**A1** ISO 37001 부패방지경영시스템은 ISO(International Organization for Standardization 국제표준화기구)에서 “조직이 직면한 부패 리스크에 따른 합리적이고 투명한 조직의 방침, 절차 및 관리를 통해서 부패를 방지”하기 위해 2016년에 제정된 경영시스템입니다.

부패방지경영시스템은 프로세스 접근법에 따라 PDCA 모델을 따르고 있으며, 그 구성은 다음과 같습니다.

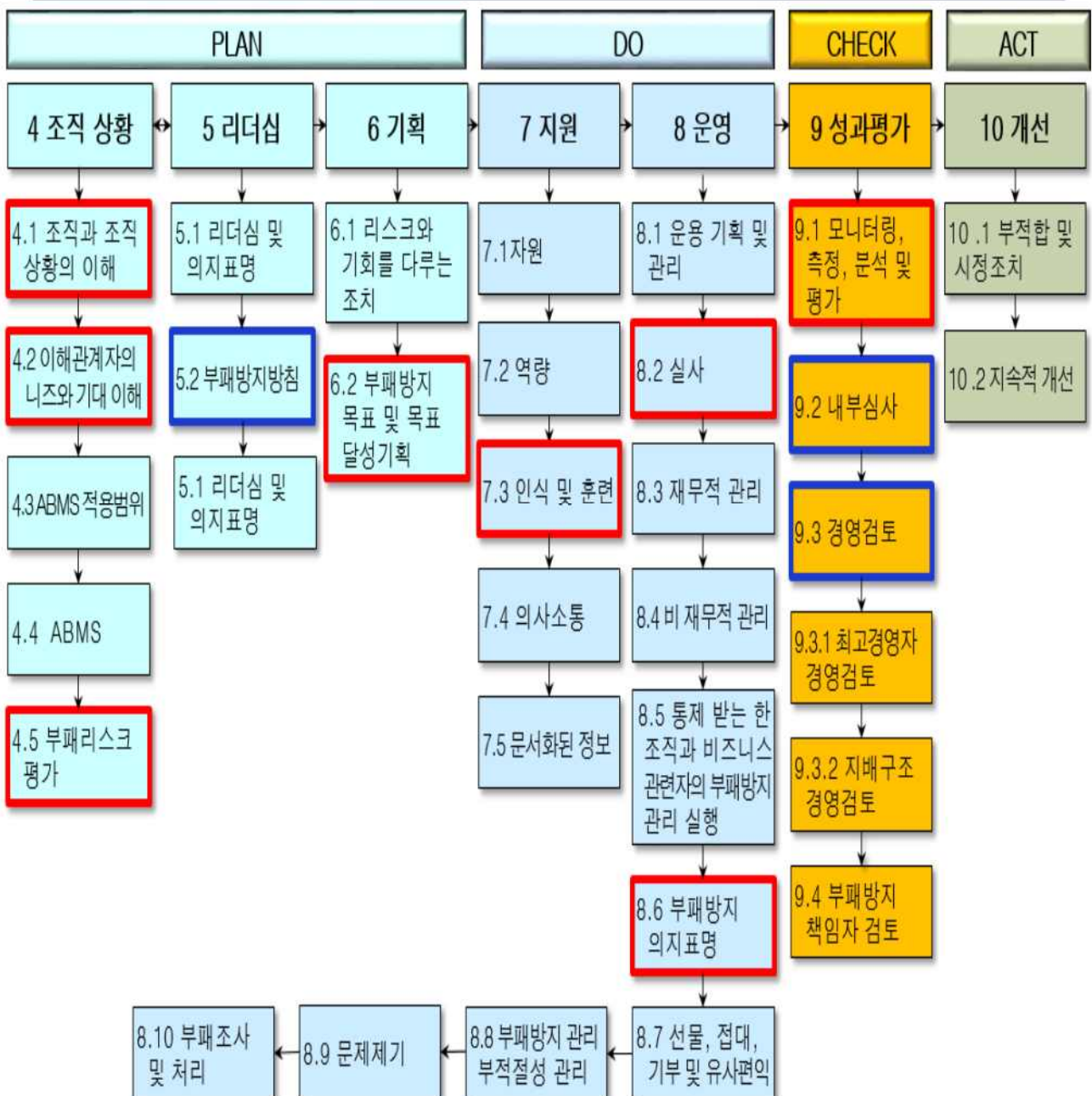


한국청소년활동진흥원(이하 ‘진흥원’)의 부패방지경영시스템을 실행하기 위하여 ISO 37001 요구사항에 따라, 부패방지 경영매뉴얼과 부패방지 경영지침서를 수립·실행하고 있습니다.

## Q2 부패방지경영시스템(ISO 37001)의 기본모델은?

A2 부패방지 및 윤리경영 강화를 위해서, 부패방지 프로세스 (부패방지 경영방침, 매뉴얼)를 표준화한 국제표준인 부패방지 경영시스템(ISO 37001)의 기본모델 구조(P→D→C→A)는 다음과 같습니다.

ISO 37001 PDCA Model



### Q3 부패행위의 정의

A3

ISO 37001 에서는 ‘부패/뇌물(bribery)’이란 “법률(청탁금지법 등)을 위반하여 특정 인원의 직무성과와 관련된 행동을 수행 또는 제약 하도록 유도하거나 대가를 제공함으로써 직접 또는 간접적으로, 지역에 관계없이 어떤 가치(재무적 또는 비재무적이 될 수도 있음)에 대하여 부당한 이익을 제안, 약속, 제공, 수락 또는 요청하는 것”이라고 정의하고 있으며, 법령상 부패행위의 정의는 다음과 같습니다.

#### [부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조]

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
- 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

### Q4 부패 리스크 평가란 (briber risk assessment) 란?

A4

부패 리스크 평가는 조직 내·외부에서 특정 형태의 부패 발생 가능성과 그러한 부패가 미칠 수 있는 영향을 추정하기 위해 실시한 평가를 말합니다.

부패 리스크에는 고유 부패 리스크(inherent bribery risks) 및 잔존 부패 리스크(residual bribery risks)가 포함됩니다. 고유 부패 리스크는 해당 부패 리스크가 리스크 처리(risk treatment measures)없이 통제되지 않은 상태에서 직면한 모든 부패 리스크이며, 잔존 부패 리스크는 조직의 현재 부패 리스크 처리방법으로 효과적으로 통제되지 않는 부패 리스크입니다.

Q5

## 부서에서 관리되어야 할 부패리스크는?

A5

부패리스크 평가 결과, 도출된 리스크를 고유 부패리스크(inherent bribery risks)라 합니다.

진흥원은 고유 부패리스크가  $L \times C \geq 5^*$ 인 경우에 처리계획(risk treatment measures)을 수립해야 하는 기준으로 정하고 있는데, 이 경우에는 부패리스크를 낮추는 저감대책(Mitigation Plan)을 수립해서 관리해야 합니다. \* 발생가능성(Likelihood), 결과의 영향(Consequence)

부서별로 관리하기로 결정( $L \times C$ 가 5이상)한 부패리스크(2024년)는 다음과 같습니다.

부서	업무활동	부패리스크(위반행위)
기획혁신부	성과관리 운영계획 수립, 성과점검·평가 관리	조직 성과평가 시 특정 부서에 유·불리하게 적용 가능성
인재경영부	인적자원관리(직원채용)	평가 시 특정부서(인)에게 유·불리하게 조작 가능성
	인적자원관리(직원승진)	평가 시 특정부서(인)에게 유·불리하게 조작 가능성
안전경영부	안전보건 제안제도 운영	공공기관 주관 수상·포상 등 선정·탈락에 개입
총무회계부	각종 구매·계약 관리	발주기관의 부담을 계약상대자에게 전가
정보안전부	개인정보보호업무	담당자가 진흥원 내 위법사항을 묵인 가능성
활동기획부	국가승인통계 사업	특정인(기관)에게 유·불리하게 적용할 가능성
고객소통부	cs	고객명단을 기관에 유리하도록 작성 가능성
미래활동부	청소년포상제	우수참가자(청소년지도자) 및 운영기관 선정 시 특정기관(인)에 유·불리하게 적용 가능성
교류협력부	청소년방과후아카데미	유공자 추천 시 특정 유공자에게 유·불리하게 적용 가능성
활동안전부	안전지원	특정업체에 유리하게 계약 적용 가능성
활동인증부	인증수련활동사후관리	이행여부확인 결과를 심사원이 조작 가능성
청소년지도자연수센터	연구, 연수기획·운영	강사 이력을 조작하여강의로 과다 책정 가능성
활동사업부(중앙)	취약계층 청소년지원사업	사업 대상 선정시 특정기관에게 유·불리하게 적용 가능성
활동협력부(중앙)	노무·복무 관리	노사협의회 등 진행 시 특정대상에게 유·불리하게 적용 가능성 자료 작성 및 보고 가능성

## Q6 부패인식지수(CPI)란?

A6

부패인식지수(CPI, Corruption Perceptions Index)는 국제투명성기구(TI)\*에서 세계 180개국의 공공·정치 부문의 부패인식 정도를 측정해서 국가별 순위를 발표하는 것으로 점수와 순위가 높을수록 그 국가의 청렴도가 높아짐을 의미합니다.

\* 한국투명성기구와 진흥원간 부패방지·청렴업무 교류 협약 체결('20. 8월)

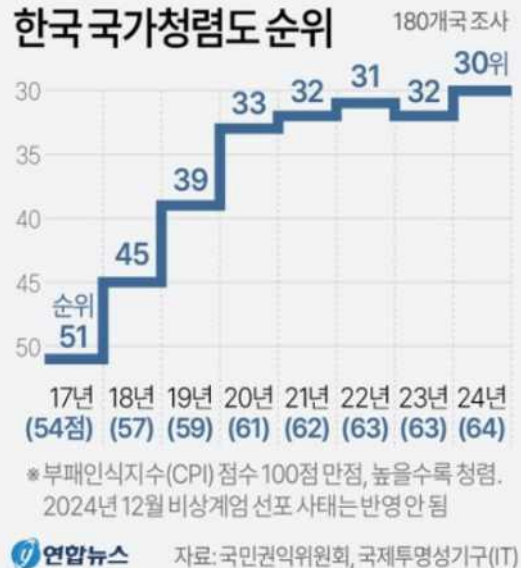
CPI는 공공 부문에서의 부패에 초점을 맞추고 있으며, 부패를 "사적 이익을 위한 공적 직위의 남용"으로 정의합니다.

다음은 대한민국의 부패인식지수의 변화추이입니다.

OECD 국가 2024 부패인식지수 현황 \*CPI점수 100점 만점, 높을수록 청렴

전체순위	OECD 순위	국가	2024 CPI
1	1	덴마크	90
2	2	핀란드	88
4	3	뉴질랜드	83
5	4	룩셈부르크	81
		노르웨이	81
		스위스	81
30	21	대한민국	64

한국 국가청렴도 순위



2024년 국가청렴도 조사 결과 대한민국의 180개국 중에 30위를 차지했습니다. 전년도보다 두 단계 올랐으며, 점수는 100점만점 64점으로 역대 최고치를 기록했습니다. 또한 경제협력개발기구(OECD) 38개 회원국 중에서도 대한민국의 점수는 21위로 전년도보다 한 단계 순위가 상승하였습니다.



## Q7 부패방지방침은?

A7

‘부패방지방침’은 ‘한국청소년활동진흥원의 임직원 및 그 관련자라면 준수하여야 할 부패방지·청렴에 관한 공식적인 지침’으로 그 내용은 다음과 같습니다.

### 부패방지방침

한국청소년활동진흥원(이하 ‘진흥원’ 이라 한다.)의 임직원 및 그 관련자는 누구에게나 뇌물을 제의, 약속, 제공할 수 없으며, 누구에게도 뇌물을 요청, 수락, 받을 수 없도록 하며, 어떠한 경우의 뇌물 및 부패에도 무관용 원칙으로 대응합니다.

모든 임직원은 “부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률”, “공직자의 이해충돌 방지법” 및 진흥원의 부패방지방침, 임직원 행동강령, 부패방지경영시스템 등을 숙지하고 준수하여, 부패 리스크를 지속적으로 경감시키고, 이를 통해 국민으로부터 신뢰받는 청렴한 공공기관이 될 수 있도록 합니다.

진흥원은 뇌물 관련 신고 내용 및 내부 신고자의 신상정보는 법률상 허용 범위 내에서 비밀로 유지하며, 내부 신고자는 신고를 이유로 불이익을 받지 않습니다.

어떤 종류의 부패란 행위가 진흥원, 제3자 또는 대리인에 의해 발생할 우려가 있을 경우 지체 없이 보고하며, 아울러 부패방지경영시스템 운영상의 중대한 문제가 발생하거나 준수하지 못하는 상황이 발생하면, 진흥원 규정에 따라 신속하고 엄격하게 방지조치를 할 수 있도록 합니다.

2022. 11. 21.

한국청소년활동진흥원 이사장

## Q8 부패방지 목표란?

A8

ISO 6.2. 부패방지목표 및 목표달성 기획에서는 조직내에서 부패방지 목표를 수립하고 실행하도록 요구하고 있습니다. 따라서, 진흥원은 전사 부패방지 목표를 ‘부패발생 Zero’로 설정하고, 이를 달성하기 위해 ‘2025년도 부패방지·청렴정책 추진계획’을 수립하여 시행하고 있으며 그 내용을 다음과 같습니다.

### 1. 반부패·청렴 내재화를 통한 실천 문화 정착

- ① 경영진 주도의 반부패·청렴 경영실천
- ② 대상별 맞춤형 교육을 통한 반부패·청렴 역량 강화
- ③ 임직원이 함께 만들어나가는 청렴 문화 구축

### 2. 현장에 기반한 반부패·청렴 관리 강화

- ① 찾아가는 청렴 활동을 통한 리스크 사전 예방
- ② 부패 취약분야 발굴 및 제도개선 추진 확대
- ③ 채용과정의 부패·불공정 요소 원천 차단

### 3. 임직원이 공감하는 반부패·청렴 제도 확산

- ① 청렴 시민감사관 참여 확대 및 민·관 협력 활성화
- ② 갑질 근절, 청탁금지법 및 이해충돌방지법 실효성 제고
- ③ 청렴도 향상을 위한 자체 청렴 수준 진단



Q9

## 의사결정기구(governing body)

A9

진흥원의 이사회는 조직의 활동 및 방침에 대한 최종 책임과 권한을 가지며, 최고 경영자로부터 보고를 받고 최고경영자에게 책임을 부여하고 있습니다. 진흥원 정관에서 규정된 이사회 운영에 관하여 필요한 사항은 “이사회 운영규정”으로 규정하고 있으며 주요내용은 아래와 같습니다.

### [이사회 운영규정 제3조(구성)]

- ① 이사회는 이사장을 포함한 상임이사 및 비상임이사로 구성하며, 이사회의 의장은 이사장이 된다.
- ② 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.
- ③ 이사장은 이사회회의 회무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기 각 1인을 임명하되, 간사는 소관본부장, 서기는 소관부서 직원으로 한다.
- ④ 이사장은 이사회 운영상 필요한 경우 소위원회를 둘 수 있으며, 구성 및 운영에 관하여 기타 필요한 사항은 이사장이 별도로 정한다.

### [이사회 운영규정 제5조(의결사항)]

- ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.
  1. 사업운영 계획 및 예산에 관한 사항
  2. 결산 및 손익금 처분, 예비비의 사용에 관한 사항
  3. 기본재산의 편입 및 중요재산의 처분 등에 관한 사항
  - 3의2. 출연·출자기관의 설립 및 다른 법인의 출연·출자에 관한 사항
  4. 차입금 및 예산외의 채무부담 등에 관한 사항
  5. 「정관」의 변경에 관한 사항
  6. 직제·보수·인사규정의 제정 및 개·폐에 관한 사항
  7. 법인의 해산에 관한 사항
  8. 임원추천위원회 구성 및 운영에 관한 사항
  9. 이사장 및 임원 해임 건의에 관한 사항
  10. 이사회 운영 등에 관한 사항
  11. 「정관」 및 주요규정에 의하여 이사회의 의결을 요하는 사항
  12. 기타 이사장이 부의하는 사항 및 이사회가 한국청소년활동진흥원의 운영에 필요하다고 부의하는 사항
- ② 제1항의 이사회 의결사항 중 주요정책 결정사항이 아닌 경미한 사항은 보고사항으로 할 수 있다.

**Q10 부패방지 준수기능 / 준수책임자(anti-bribery compliance function)**

**A10** 진흥원의 부패방지경영시스템의 운영에 대한 책임 및 권한은 청렴 감사실장입니다. ISO 및 관련 법률에서의 규정하고 있는 권한 비교입니다.

부패방지경영메뉴얼 5.3.2	진흥원 임직원 행동강령 제29조
부패방지 준수책임자	행동강령책임관
<ul style="list-style-type: none"> <li>부패방지경영시스템이 조직에 의해 설계되고 실행됨을 감독</li> <li>부패방지경영시스템 및 부패와 관련된 이슈에 대하여 인원에게 조언과 지침을 제공</li> <li>부패방지경영시스템이 이 표준의 요구사항과 적합성을 보장</li> <li>이사회, 이사장에게 부패방지 경영시스템의 성과를 보고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>강령의 교육·상담에 관한 사항</li> <li>강령의 준수 여부에 대한 점검 및 평가에 관한 사항</li> <li>신고된 강령 위반행위의 조사·처리 및 신고자 보호에 관한 사항</li> <li>그 밖에 강령의 운영을 위하여 필요한 사항</li> </ul>
부정청탁 및 금품 등 수수의 신고사무 처리지침	공직자의 이해충돌방지제도 운영지침
청탁방지담당관	이해충돌방지담당관
<ul style="list-style-type: none"> <li>청탁방지에 관한 신고상담·접수에 관한 사항</li> <li>신고사항의 확인 및 처리에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사적이해관계자의 신고와 회피·기피 신청에 관한 사항</li> <li>사적이해관계자의 신고 등에 대한 조치에 관한 사항</li> <li>고위공직자 민간부문 업무활동 내역 제출·관리에 관한 사항</li> <li>직무관련자와의 거래 신고 및 조치에 관한 사항</li> <li>퇴직자 사적 접촉 신고 접수·관리에 관한 사항</li> <li>이해충돌 방지에 관한 교육·상담에 관한 사항</li> </ul>

**Q11 업무 관련자(business associate)란?**

**A11** 업무 관련자(business associate)란 ‘진흥원과 어떠한 형태의 비즈니스 관계를 유지하고 있거나 수립할 계획이 있는 외부 관련자’를 말하며, 임직원행동강령에서 ‘직무관련자’라고 합니다.

**[임직원 행동강령 제2조]**

1. “직무관련자”란 임직원의 소관 업무와 관련되는 자로서 다음 각 항목의 어느 하나에 해당하는 개인(임직원이 사인의 지위에 있는 경우에는

이를 개인으로 본다) 또는 법인·단체를 말한다.

가. 한국청소년활동진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)에 대하여 민원사무를 신청하는 중이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체  
나. 인·허가, 검사, 감사, 단속, 지도 등의 대상인 개인 또는 법인·단체  
다. 결정, 감정, 시험, 사정, 조정 등으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체

라. 진흥원과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체  
마. 진흥원에 대하여 특정한 행위를 요구하거나, 임직원의 직무상 권한의 행사 또는 불행사로 금전적 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 법인·단체

바. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체

사. 그 밖에 진흥원의 이사장이(이하 “이사장”이라 한다) 부패방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인 또는 법인·단체

## Q12 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 [약칭 청탁금지법 이란?

**A12** 청탁금지법은 부정청탁행위를 제재하고 부정청탁방지를 통해 공직자 등의 공정한 직무수행을 보장하기 위해 제정되었으며, 이 법은 공직자 등의 금품 등 수수행위를 직무관련성·대가성이 없는 경우에도 제재가 가능하도록 하여, 국민 신뢰를 확보하고, 청탁 받은 공직자 등이 신고절차를 따를 경우 청탁거절로 간주하여 사후에 발생할 수 있는 책임으로부터 공직자를 보호하는데 있습니다. 부정청탁의 유형은 다음과 같으며, 진흥원과 관련한 유형은 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9입니다.

부정청탁				
1 인가·허가등 직무 처리	2 행정처분·형벌부과 감경·면제	3 채용·승진등 인사 개입	4 공공기관 의사결정 관여직위 선정·탈락에 개입	5 공공기관 주관 수상·포상 등 선정·탈락에 개입
6 입찰·경매 등에 관한 직무상 비밀 누설	7 특정인 계약 당사자 선정·탈락에 개입	법령 위반 + 지위·권한 남용	8 보조금 등의 배정·지원, 투자 등에 개입	9 공공기관이 생산·공급하는 재화 및 용역의 비정상적 거래
10 학교 입학·성적 등 업무 처리·조작	11 징병검사 등 병역 관련 업무 처리	12 공공기관이 실시하는 각종 평가·판정 업무 개입	13 행정지도·단속 등 대상 선정·배제, 위법사항 묵인	14 사건의 수사·재판 등 업무 처리

**Q13** 임직원 행동강령에서 준수해야 할 주요사항은?

**A13**

진흥원 임직원 행동강령은 공직자가 직무수행과정에서 준수하여야 하는 바람직한 가치기준과 하는 행위 기준을 규정한 것으로서 주요 준수 기준은 다음과 같습니다.

공정한 직무수행	부당이득의 수수 금지	건전한 공직풍토의 조성
1. 공정한 직무수행을 해치는 지시 등에 대한 처리 2. 특혜의 배제 3. 예산의 목적 외 사용 금지 4. 정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리 5. 인사 청탁 등의 금지 6. 투명한 회계 관리	1. 이권 개입 등의 금지 2. 직위의 사적 이용 금지 3. 알선·청탁 등의 금지 4. 직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한 5. 사적 노무 요구 금지 6. 직무권한 등을 행사한 부당 행위의 금지 7. 금품 등의 수수 금지 8. 청렴한 계약의 체결 및 이행	1. 외부강의 등의 사례금 수수 제한 2. 초과사례금의 신고 3. 건전한 경조사 문화의 정착 4. 감독기관의 부당한 요구 금지

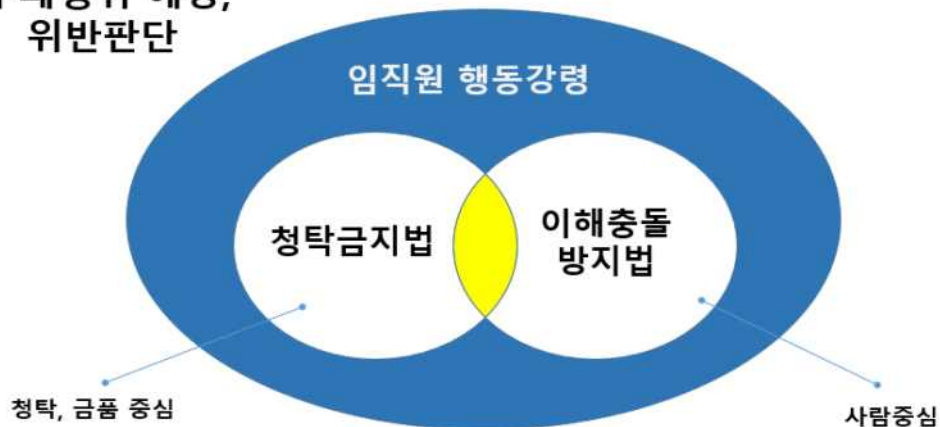
## Q14 공직자의 이해충돌방지법의 주요내용은?

A14

직무수행과 관련한 사적 이익추구를 금지 등 공직자가 직무수행 중에 발생할 수 있는 이해충돌 방지를 통한 공정한 직무수행으로 국민 신뢰를 확보하기 위해 제정된 법률로써 '22년 5월 19일 시행되었으며, 진흥원에서는 '22. 5월 31일 「공직자의 이해충돌방지제도 운영지침」이 제정되었습니다. 이해충돌방지법 상 공직자의 10대 행위 기준은 다음과 같습니다.

### 〈타법과의 관계〉

부패행위 예방,  
위반판단



### 이해충돌방지법 상 공직자의 10대 행위 기준

신고·제출 의무		제한·금지 행위	
1	사적이해관계자신고 및 회피·기피 신청	1	직무 관련 외부활동의 제한
2	공공기관 직무 관련 부동산 보유·매수 신고	2	가족 채용 제한
3	직무관련자와의 거래 신고	3	수익계약 체결 제한
4	고위공직자 민간부문 업무활동 내역 제출	4	공공기관 물품 등의 사적 사용·수익 금지
5	퇴직자 사적 접촉 신고	5	직무상 비밀 등 이용 금지